

सार्वजनिक बांधकाम विभागातर्फे
रस्त्याच्या हद्दीत विविध प्रकारच्या सेवा
वाहिन्या टाकण्यास परवानगी देण्याबाबत
अंगिकारावयाची संगणकीय कार्यपद्धती.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक : संकीर्ण-२०१७/प्र.क्र.२४६/रस्ते-७
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
दिनांक :-३० मे, २०१७

परिपत्रक

सार्वजनिक बांधकाम विभागातर्फे रस्त्याच्या हद्दीत विविध प्रकारच्या सेवावाहीन्या टाकण्यास परवानगी देण्यात येते. अर्जदाराच्या परवानगी विषयक प्रस्तावाची छाननी क्षेत्रीय स्तरावर कार्यकारी अभियंता स्तरावर झाल्यानंतर ते प्रस्ताव परवानगी मंजूरी करणाऱ्या सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडे मंजूरीकरिता सादर करण्यात येतात व त्यानुसार अर्जदारास परवानगी देण्याची प्रक्रिया पूर्ण करण्यात येते.

२. सदर प्रक्रिया अधिक गतीशील, पारदर्शी व अधिक सुलभ करण्याचा मतप्रवाह बन्याच कालावधीपासून व्यक्त करण्यात येत होता. रस्त्याच्या हद्दीत सेवा वाहीन्या टाकण्यास परवानगी देण्याच्या प्रचलित पद्धतीत सुधारणा करून ऑन लाईन पद्धतीने परवानगी देण्याची संपूर्ण प्रक्रिया राबविण्याचे शासनाच्या विचाराधीन होते. त्याअनुषंगाने प्रचलित पद्धतीत बदल करून कागदांचा अनावश्यक वापर व रोखीचा व्यवहार टाळण्यासाठी Web based e-permission प्रणाली विकसीत करून सा.बा.विभागातर्फे रस्त्याच्या हद्दीत सेवा वाहीन्या टाकण्याच्यासाठी देण्यात येणारी परवानगी ऑन लाईन पद्धतीने कार्यान्वित करण्यासाठी शासनाने खालीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

३. सार्वजनिक बांधकाम विभागातर्फे रस्त्याच्या हद्दीत विविध प्रकारच्या सेवा वाहिन्या टाकण्यासाठी देण्यात येणारी परवानगी ऑनलाईन पद्धतीने करण्याकरीता e-permission संगणक कार्य प्रणाली विकसीत करण्यात आली आहे. सदर ऑनलाईन संगणक प्रणाली ही महाराष्ट्र शासनाच्या “मैत्री” (MAITRI) व सा.बा.विभागाच्या (www.mahapwd.com) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

४. सदरहू संगणकीय कार्यप्रणालीमध्ये खालील प्रमाणे महत्वाच्या बाबी राहतील.

४.१) विविध प्रकारच्या सेवावाहीन्या सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या अखत्यारीतील रस्त्यांच्या हद्दीत टाकण्यास उत्सुक असलेल्या व्यक्ति/संस्था यांना ऑनलाईन अर्ज करण्याची सुविधा.

४.२) अर्जदार व संबंधित कार्यकारी अभियंता यांची संयुक्तरित्या प्रत्यक्ष जागेची पाहणी व सेवावाहिन्या टाकण्याचा मार्ग निश्चित करण्याची संयुक्त कार्यवाही.

४.३)जागेची प्रत्यक्ष पाहणी नंतर मार्गनिश्चिती झाल्यावर अर्जदाराकडून ऑनलाईन शुल्क भरणा आणि सक्षम प्राधिकरणाकडून प्रस्ताव मान्यता मिळाल्यानंतर e-permission चे पत्र कार्यकारी अभियंता स्तरावरून अर्जदारास प्रदान करणे.

४.४) कार्यप्रणालीत Barcoding, Tracking ने अंकीत केलेले परवानगी प्रमाणपत्र प्रदान करणे.

४.५) अशा प्रकारे परवानगी दिलेल्या सर्व प्रकाराणांच्या माहितीचे संकलन विविध स्तरावर करणे.

५. सदरहू संगणकीय कार्यप्रणालीव्वारे ऑनलाईन स्वारस्य अर्ज (Intention form) अर्जदारास संकेतस्थळावर निःशुल्क उपलब्ध असेल.

६. अर्जदाराकडून सेवावाहीन्या टाकण्यासाठी खोदण्यात आलेला रस्ता पूर्ववत करण्याची जबाबदारी अर्जदाराची राहील. मात्र हे काम योग्य प्रकारे होण्याची हमी म्हणून अनामत रक्कम ऑनलाईन स्वरूपात कार्यकारी अभियंता यांच्याकडे ऑनलाईन जमा करणे आवश्यक राहील. तर अर्जदार स्वतः हे काम करण्यास

असमर्थ असेल, तर कार्यकारी अभियंता स्तरावर अर्जदाराच्या खर्चाने रस्ता पूर्ववत करण्याचे काम करता येऊ शकेल. ऑनलाईन प्राप्त झालेली रक्कम “ठेव अंशदान अंतर्गत ८४४३ ठेव अंशदान” “Part ५” या लेखाशिर्षाखाली जमा करण्यात यावी.

७. ऑनलाईन परवानगी प्रक्रियेमध्ये अर्जदार सर्वप्रथम ऑनलाईन स्वारस्य अर्ज (Intention form) जिल्हानिहाय सार्वजनिक बांधकाम मंडळाकडे सादर करेल. त्या अनुषंगाने संबंधित अधीक्षक अभियंता प्रस्तुत अर्ज संबंधित कार्यकारी अभियंताकडे पाठवतील. कार्यकारी अभियंता अर्जदार किंवा त्यांचा प्रतिनिधी यांचे समवेत प्रत्यक्ष जागेची पाहणी करून सेवावाहीन्या टाकण्याची आखणी निश्चित करून त्याबाबतचा अहवाल तयार करतील. त्याच दिवशी त्याची प्रत अर्जदारास देण्यात येईल. रस्त्याचा प्रकार, पृष्ठभाग व लांबीच्या अनुषंगाने विविध शुल्काची आकारणी कार्यकारी अभियंता स्तरावरून अर्जदारास कळविण्यात येईल. शुल्क प्राप्त झाल्यानंतर कार्यकारी अभियंता ऑनलाईनव्वारेच संबंधित प्रकरण सक्षम प्राधिकाऱ्याकडे सादर करतील. सक्षम प्राधिकारी ऑनलाईन मंजूरी देतील. तदनंतर संबंधीत कार्यकारी अभियंता e-permission प्रदान करतील. ही सर्व कार्यवाही १५ दिवसात पूर्ण होईल.

८. कोणत्याही प्रकारची सेवा वाहिनी ही Casing Pipe च्या माध्यमातून टाकावी. Casing Pipe हा सेवावाहिनीपेक्षा सर्वबाजुंनी तीन इंच मोठा असावा. Casing Pipe हा रस्त्याच्या पृष्ठभागाच्या ३० cm खाली टाकण्यात यावा.

९. विविध परवानगीकरीता सक्षम प्राधिकारी सोबत जोडलेल्या प्रपत्राप्रमाणे राहतील.

१०. सदर e-permission प्रणाली अंतर्गत खालील प्रमाणे विविध Log in राहतील.

अ.अर्जदार (शासकीय, निमशासकीय, खाजगी कंपनी/संस्था, सर्वसामान्य नागरिक व शेतकरी)

ब. अधीक्षक अभियंता

क. सक्षम प्राधिकारी (वरिष्ठ कार्यालय)

ड. संबंधित कार्यकारी अभियंता

इ. Administrative Rights चे Login मुख्य अभियंता कार्यालया अंतर्गत ITCC Nagpur

११. सदर प्रणालीचा (e-permission) वापर दि.१.५.२०१७ पासून बंधनकारक राहील.

१२. सदरहू संगणकीय कार्यप्रणाली मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, नागपूर यांच्या अधिपत्याखाली नागपूर येथील माहिती व तंत्रज्ञान समन्वय केंद्र (आयटीसीसी) मध्ये विकसित करण्यात आलेली असून सचिव (रस्ते) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई हे प्रमुख समन्वयक व मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, नागपूर हे सह-समन्वयक राहतील.

१३. e-permission प्रक्रियेमध्ये कुठलेही वादविवाद अथवा तंटा, भांडणे उद्भविल्यास संबंधित जिल्हा सत्र न्यायालय आणि मुंबई हायकोर्टाच्या अधिकार क्षेत्रात हाताळण्यात येतील.

१४. सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या सर्व संबंधित कार्यकारी अभियंता, अधीक्षक अभियंता यांनी याअनुषंगाने नोंद घ्यावी. मैत्री पोर्टलवर उपलब्ध असलेल्या या ऑनलाईन अर्जाची लिंक स्वतःच्या कार्यालयीन संगणकावर mahapwd.com वर उपलब्ध करून घ्यावी व Ease of doing business या देशाच्या महत्वाकांक्षी कार्यक्रमास

आपले योगदान दयावे. सदर कामात हलगर्जीपणा केल्यास संबंधितांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) अधिनियम, १९७९ अंतर्गत शिस्तभंगाची कारवाई करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

प्रपत्र

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या अखत्यारीतील रस्त्यावर सेवावाहीन्या टाकण्याकरीता परवानगी देण्यास सक्षम प्राधिकारी

अ.क्र.	सेवावाहीन्याचा प्रकार	सक्षम प्राधिकारी
१	पाणी पुरवठा/मलनिःसारण वाहिन्या	कार्यकारी अभियंता
२	टेलीफोन /विद्युत वाहिन्या	कार्यकारी अभियंता
३	ओ.एफ.सी.केबल /नेटवर्क	मुख्य अभियंता
४	गॅस पाईप वाहिन्या	मुख्य अभियंता

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेताक २०१७०५३०९३२२८४६१८ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(प्रकाश इंगोले)
उप सचिव

प्रति,

- १) मा.मंत्री (सार्वजनिक बांधकाम) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- २) मा.राज्यमंत्री (सार्वजनिक बांधकाम) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ३) मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई.
- ४) अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव, मंत्रालयीन विभाग.
- ५) विकास आयुक्त (उद्योग), उद्योग संचालनालय, दुसरा मजला, नवीन प्रशासकीय भवन, मंत्रालय, मुंबई.
- ६) सर्व मुख्य अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग (विद्युतसह).
- ७) संचालक, उद्याने व उपवने, मुंबई.
- ८) सर्व अधीक्षक अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम विभाग (विद्युतसह).
- ९) अधीक्षक अभियंता यांनी आपल्या अधिनस्त विभागातील कार्यालयांना सदर शासन निर्णयाची प्रत अग्रेषित करावी.
- १०) कार्यासन (निवडनस्ती).